



รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568
ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569



นางจิรวรรณ พิมพ์ทวด

ครูชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement: PA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ผู้รายงาน

นางจิรวรรณ พิมพทวด

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ส่วนราชการ โรงเรียนราช

บันทึกข้อความ

ที่

วันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานของข้าราชการครู สายงานการสอน

ข้าพเจ้า นางจิรวรรณ พิมพ์ทวด ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569 เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

บทที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

บทที่ 2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง

บทที่ 3 ข้อตกลงในการพัฒนางานและผลลัพธ์ในการพัฒนา

จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่แจ้งดังกล่าวมาดังรายละเอียดในเอกสารหลักฐานที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางจิรวรรณ พิมพ์ทวด)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ความคิดเห็นของรอง ผอ.กลุ่มบริหารบุคคลและบริหารทั่วไป

.....

.....

(นางพุดชาติ วิสิษฐ์พรอักษร)

(นางสาวกิตติญา วิกรศุภะวัฒน์)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารบุคคลและบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

(นายนิสิทธิ์ ส่งสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย

คำนำ

รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำขึ้น เพื่อนำเสนอผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569 ซึ่งเป็นผลมาจากแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ที่ได้เสนอต่อ ผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนง ว่าภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตาม หลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับค่าเป้าหมายและบริบทของสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน และได้รายงานผลการปฏิบัติงานประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

บทที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

บทที่ 2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง

บทที่ 3 ข้อตกลงในการพัฒนางานและผลลัพธ์ในการพัฒนา

ข้อมูลที่ได้นำเสนอนี้ เป็นผลลัพธ์จากการปฏิบัติงานตามระดับมาตรฐานปฏิบัติงานของตำแหน่ง โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา อันส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อผู้เรียน

ลงชื่อ.....จิริวรรณ.....

(นางจิริวรรณ พิมพ์ทวด)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลผู้รับการประเมิน	
ข้อมูลทั่วไป	5
วุฒิการศึกษา	5
แสดงจำนวนวันลา	5
ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้	6
ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	6
ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ก.ค.ศ. กำหนด ภาคเรียนที่ 2/2568	6
ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ก.ค.ศ. กำหนด ภาคเรียนที่ 1/2569	6
ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	
งานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู (60 คะแนน)	7
ด้านการจัดการเรียนรู้	8
ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	9
ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	10
ข้อตกลงในการพัฒนางานและผลลัพธ์ในการพัฒนา	
ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (40 คะแนน)	
ประเด็นท้าทาย	10
สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้	10
วิธีดำเนินการ (20 คะแนน)	10
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (20 คะแนน)	11
เชิงปริมาณ	11
เชิงคุณภาพ	11
ภาคผนวก	13

บทที่ 1

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู
วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) รายละเอียดข้อมูลเบื้องต้น ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวจิรวรรณ นามสกุล พิมพ์ทวด

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ อายุ 48 ปี ปฏิบัติราชการ 18 ปี

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สถานศึกษา โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา

เงินเดือน 49,390 บาท เงินวิทยฐานะ 11,200 บาท เงินประจำตำแหน่ง-..... บาท

บรรจุเข้ารัชการ วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2551

วุฒิการศึกษา

- ☐ ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต(วท.บ.) วิชาเอก วิทยาการคอมพิวเตอร์
- ☐ ปริญญาโทศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต(ศษ.ม.) วิชาเอก การบริหารการศึกษา
- ☐ อื่น ๆ ระบุประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ปว.ค.)จาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

แสดงจำนวนวันลา (1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)

วัน เดือน ปี ที่ลา	ลาป่วย		ลากิจ		ลาอุปสมบท		ลาคลอด		มาสาย	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
9-10 ต.ค.2568	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-
19-20 ม.ค.2569	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-
18 มิ.ย.2569	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
รวม	2	4	1	1						
รวมทั้งสิ้น	จำนวน.....3.....ครั้ง จำนวน.....5.....วัน									

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้

(สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ☒ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ☐ ห้องเรียนปฐมวัย
- ☐ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ☐ ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ☐ ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน 15.00 ชั่วโมง/สัปดาห์ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1

จำนวน 6.40 ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4

จำนวน 5.50 ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาหน้าที่พลเมือง 3

จำนวน 0.5 ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้

จำนวน 1.40 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

จำนวน ชั่วโมง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.2.1 การจัดทำแผนการเรียนรู้

2 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.2.2 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

2 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.2.3 สร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

2 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน

5.40 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3.1 ทำหน้าที่หัวหน้างานและกรรมการประเมินครูผู้ช่วย

2 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3.2 ตรวจงาน,ใบงาน,แบบฝึก,ชิ้นงานของนักเรียน

2 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3.3 ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษา ดูแลนักเรียน โฮมรูม

1.40 ชั่วโมง/สัปดาห์

- 1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
 - 1.4.1 ร่วมกิจกรรมหนึ่งห้องเรียนหนึ่งความดี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
 - 1.4.2 ร่วมกิจกรรมสถานศึกษาสีขาว 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

- 1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน 13.20 ชั่วโมง/สัปดาห์ดังนี้
 - กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1
 - จำนวน 6.40 ชั่วโมง/สัปดาห์
 - กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3
 - จำนวน 5.50 ชั่วโมง/สัปดาห์
- 1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ชั่วโมง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์
 - 1.2.1 การจัดทำแผนการเรียนรู้ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
 - 1.2.2 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
 - 1.2.3 สร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
- 1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์
 - 1.3.1 ทำหน้าหัวหน้างานและกรรมการประเมินครูผู้ช่วย 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
 - 1.3.2 ตรวจงาน,ใบงาน,แบบฝึก,ชิ้นงานของนักเรียน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์
 - 1.3.3 ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษา ดูแลนักเรียน โฮมรูม 5 ชั่วโมง/สัปดาห์
- 1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์
 - 1.4.1 ร่วมกิจกรรมหนึ่งห้องเรียนหนึ่งความดี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
 - 1.4.2 ร่วมกิจกรรมสถานศึกษาสีขาว 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
 - 1.4.3 ร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

บทที่ 2

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง

งานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษที่ได้ปฏิบัติการในแต่ละด้าน ทั้งการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเอง รายละเอียดดังนี้

งานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู (60 คะแนน)

1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

วิเคราะห์หลักสูตร คำอธิบายรายวิชา เพื่อจัดทำโครงสร้างรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ สอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด โดยคำนึงถึงบริบทของผู้เรียน สถานศึกษา และท้องถิ่น

1.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้

ออกแบบและจัดการเรียนรู้เน้นการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน ให้เกิดประสิทธิภาพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

จัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า จากห้องเรียนคอมพิวเตอร์ออนไลน์ และสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

1.4 การสร้าง และหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

สร้างนวัตกรรมที่ใช้เป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารการเรียนรู้ การทำงาน และการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้เท่าทัน และมี จริยธรรม สร้างแหล่งเรียนรู้ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ออนไลน์สำหรับผู้เรียนในรายวิชาที่สอนและสามารถนำไปใช้ เป็นสื่อให้กับผู้ที่สนใจได้

1.5 การวัดและประเมินผล

มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยมีการทดสอบก่อนเรียน หลังเรียนและเก็บคะแนนในระหว่างเรียนให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐานการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระ- การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.6 การศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

มีการศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ด้วยการประเมินผู้เรียนรายบุคคล (SDQ) เพื่อนำผลพัฒนาทักษะด้านการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการเรียนรู้

1.7 การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน และการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดี

มีการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น จัดทำห้องเรียนออนไลน์ที่เอื้อต่อผู้เรียนให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา

1.8 การอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

มีการอบรมและพัฒนาผู้เรียนในด้านคุณลักษณะที่ดี โดยจัดอบรมในช่วงกิจกรรมโฮมรูมของทุกวัน ตามความแตกต่างของแต่ละบุคคล โดยเน้นให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็น และให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงพัฒนาตนเอง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ด้านที่ 1 การจัดการเรียนรู้)

1. แผนการจัดการเรียนรู้
2. สื่อ นวัตกรรม
3. รายงานผลการประเมินพฤติกรรมเด็ก(SDQ)
4. ภาพกิจกรรมโฮมรูม

2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.1 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนด้วยโปรแกรม student care และจัดทำข้อมูลสารสนเทศในรายวิชาด้วย google drive มีการรายงานข้อมูลผู้เรียนผ่านระบบ sms ของโปรแกรม student care จัดทำข้อมูลคะแนนด้วย google sheet เพื่อสะดวกในการตรวจสอบคะแนนของผู้เรียน จัดทำใบงาน เนื้อหาในรายวิชาที่สอนด้วย google sites และ google form เพื่อให้ผู้เรียนและผู้ปกครองมีความสะดวกในการตรวจสอบข้อมูล

2.2 การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

2.2.1 จัดกิจกรรมโฮมรูมทุกวัน อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียนและดูแลช่วยเหลือให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล

2.2.2 จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานและรับทราบข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน

2.2.3 ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อพูดคุย สอบถามความเป็นอยู่ และสิ่งที่ต้องการให้โรงเรียนดูแลเพิ่มเติม เพื่อช่วยเหลือผู้เรียนได้ทันทั่วถึง

2.3 การปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

2.3.1 งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม

2.3.2 งานพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

2.4 การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาเครือข่ายและหรือสถานประกอบการ

ประสานงานเครือข่ายผู้ปกครองเมื่อมีกิจกรรมที่ต้องขอความร่วมมือ เช่น การดูแลและติดตามพฤติกรรมประจำวันของนักเรียน ในการมาเรียน การเข้าเรียน โดยมีการแจ้งเตือนการผ่านระบบ Student Care และกลุ่มแอฟริเคชั่น Line ของผู้ปกครองทุกวัน

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงด้านที่ 2 การส่งเสริมและสนับสนุนจัดการเรียนรู้)

1. ภาพกิจกรรมโฮมรูม
2. รายงานการประชุมผู้ปกครอง
3. รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน
4. รายการกิจกรรมสาธารณประโยชน์
5. ภาพการรายงาน/รายงาน เกี่ยวกับนักเรียนผ่านกลุ่มผู้ปกครองเครือข่าย

3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.1 การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองเมื่อมีโอกาส ในรูปแบบอบรมออนไลน์และออนไซต์ ตามสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง.

3.2 การมีส่วนร่วมและเป็นผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

มีส่วนร่วมในการเป็นผู้นำชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และนำผลจากการประชุมไปพัฒนาและสร้างสื่อนวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

3.3 การนำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้

นำผลการอบรมพัฒนาตนเองและการแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้ร่วมประกอบวิชาชีพมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเน้นการนำเทคโนโลยีการสื่อสารมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงด้านที่ 3 การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ)

1. เกียรติบัตร/ภาพ การอบรมพัฒนาตนเอง

2. ภาพถ่ายการมีส่วนร่วมและเป็นผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

บทที่ 3

ข้อตกลงในการพัฒนางานและผลลัพธ์ในการพัฒนา

ผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในประเด็นท้าทายเพื่อการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนของผู้จัดทำ
ข้อตกลงตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะ รายละเอียดดังนี้

ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

(40 คะแนน)

ประเด็นท้าทาย (ข้อมูลจากส่วนข้อตกลงของแต่ละบุคคลในเอกสาร วPA)

พัฒนาทักษะด้านการเรียนรู้ด้วยสื่อที่มีความหลากหลายในรายวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสาร 1
รหัสวิชา ว32283 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้

เนื่องจากปัจจุบันเทคโนโลยีมีความสำคัญและจำเป็นต่อการเรียนรู้ของมนุษย์ การพัฒนา
ทักษะทางด้านเทคโนโลยี จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และปัญหาที่พบ
ในการจัดการเรียนรู้ในปัจจุบัน คือการเลือกใช้และการสร้างสื่อในการเพิ่มทักษะทางการเรียนรู้ที่ไม่เหมาะสม
ไม่สามารถกระตุ้นความสนใจในการเรียนรู้ของผู้เรียนได้มากพอ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ไม่เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

1. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน) (ข้อมูลจากส่วนการพัฒนางานของแต่ละบุคคลในเอกสาร วPA)

1.1 วิเคราะห์หลักสูตร

วิเคราะห์หลักสูตร คำอธิบายรายวิชา เพื่อจัดทำโครงสร้างรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้
สอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด โดยคำนึงถึงบริบทของผู้เรียน สถานศึกษา และท้องถิ่น

1.2 ศึกษาเอกสารต่าง ๆ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาพัฒนาตนเองและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้
และศึกษางานวิจัยเพื่อนำมาแก้ไขปัญหาลักษณะสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

1.3 วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล เพื่อนำมาประกอบการออกแบบการจัดการเรียนรู้
และจัดทำสื่อ นวัตกรรมให้สอดคล้องกับผู้เรียน

1.4 ออกแบบกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน

ออกแบบและจัดการเรียนรู้เน้นการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน ให้เกิดประสิทธิภาพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

1.5 จัดทำแบบทดสอบ

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน แบบทดสอบกลางภาค-ปลายภาคเพื่อประเมินผู้เรียนผ่านระบบ Google form และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

1.6 ตรวจสอบคุณภาพ

ประชุม ปรึกษากับผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และสอนในรายวิชาเดียวกันเกี่ยวกับรูปแบบในการสร้างสื่อ นวัตกรรมที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสถานการณ์ปัจจุบัน นำสื่อ นวัตกรรมและแบบทดสอบมาใช้กับกลุ่มเป้าหมายเพื่อตรวจสอบคุณภาพ และนำไปปรับปรุงและพัฒนา

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (20 คะแนน)

2.1 เชิงปริมาณ (10 คะแนน)

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 283 คน ร้อยละ 60 มีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับ 3 ขึ้นไปในรายวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสาร 1

2.2 เชิงคุณภาพ (10 คะแนน)

มีนวัตกรรมและสื่อที่ทันสมัย สามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในการเรียนรู้ การทำงาน และการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้เท่าทัน และมีจริยธรรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่รายงานทั้งหมดถูกต้องตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ.....จรรณ.....

(นางจรรณ พิมพ์ทวด)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

วันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

ภาคผนวก

- ตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2568, 1/2569
- ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้
- คำสั่งปฏิบัติงาน
- รูปภาพกิจกรรม
- เกียรติบัตร
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

เวลา	08.30-08.50	08.50-09.40	09.40-10.30	10.30-11.20	11.20-12.10	12.10-13.00	13.00-13.50	13.50-14.40	14.40-15.30	15.30-16.20
วัน		คาบที่ 1	คาบที่ 2	คาบที่ 3	คาบที่ 4 พักกลางวัน ม.ต้น	คาบที่ 5 พักกลางวัน ม.ปลาย	คาบที่ 6	คาบที่ 7	คาบที่ 8	คาบที่ 9
จันทร์	โอมรุม	ว 32286 6/18 คอม 3		ว 33286 6/14 คอม 3	ว 33286 6/16 คอม 3			ว 32283 5/3 คอม3	30220(15)คอม3 5/10%	
อังคาร	โอมรุม			ว 33286 6/12 คอม 3				ว 33286 6/4 คอม 3	30220(15)คอม 3 5/10%	ประชุม กลุ่มสาระ
พุธ	โอมรุม	ว 32283 5/15 คอม3			ว 32283 5/13 คอม3		ว 33286 6/8 คอม 3	ว 33286 6/6 คอม 3	๓0234 คอม 3 5/10%	
พฤหัสบดี	โอมรุม		ว 32283 5/11 คอม3		ว 32283 5/5 คอม3			ว 32283 5/9 คอม3	ชุมนุม	
ศุกร์	โอมรุม		ว 32283 5/17 คอม3		ว 32283 5/7 คอม3				คณะสีส้ม	

[illegible]



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 16

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

ชื่อวิชา เทคโนโลยีและการสื่อสาร 1 รหัสวิชา ว 32283

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ที่ 4 ปันงานสรรค์สร้าง

เวลาเรียน 10 ชั่วโมง

ชื่อเรื่อง การสร้างสรรค์ชิ้นงานสารคดี/หนังสั้น/โฆษณา

เวลาเรียน 1 ชั่วโมง

ชื่อผู้สอน นางจิรวรรณ พิมพ์ทวด

วันที่สอน กันยายน 2569

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ว 4.2 เข้าใจและใช้แนวคิดเชิงคำนวณในการแก้ปัญหาที่พบในชีวิตจริงอย่างเป็น ขั้นตอนและเป็นระบบ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเรียนรู้ การทำงาน และการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้เท่าทัน และมีจริยธรรม

ตัวชี้วัด ม.5/1 รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และใช้ความรู้ ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์สื่อดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ปัญหาหรือเพิ่มมูลค่า ให้กับบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในชีวิตจริง อย่างสร้างสรรค์

2. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ไม่มีคำจำกัดความของคำว่า "ภาพยนตร์สั้น" (short narrative หรือ short film) ที่แน่ชัดว่าคืออะไร แต่อนุโลมกันว่าถ้าภาพยนตร์นั้นมีความยาวต่ำกว่าหนึ่งชั่วโมง ถือว่าเป็นภาพยนตร์สั้นทั้งสิ้น เช่น ภาพยนตร์สั้นๆ (short narrative หรือ short film) ภาพยนตร์สารคดี (documentary film) ภาพยนตร์กึ่งสารคดี (docu-drama) ภาพยนตร์การ์ตูน (animation) ภาพยนตร์ศิลปะ (art film) ภาพยนตร์ทดลอง (experimental film) ภาพยนตร์เพื่อการศึกษา (educational film) ภาพยนตร์โฆษณาทางโทรทัศน์ (television commercial) ฯลฯ ศิลปะภาพเคลื่อนไหว (motion graphic) มิวสิควิดีโอ ฯลฯ แต่ในที่นี้ ส่วนใหญ่จะพูดถึงภาพยนตร์ศิลปะและภาพยนตร์เรื่องสั้นๆ

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถผลิตสื่อวีดิทัศน์ประเภทสารคดี/หนังสั้น/ภาพยนตร์โฆษณาได้
2. นักเรียนเห็นความสำคัญของประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ของคอมพิวเตอร์ ได้อย่างเหมาะสม

4. สาระการเรียนรู้

วิธีการสร้างหนังสั้น

- หาดองค์ประกอบด้านวิธีการ คือ หลักการ การวางแผน การถ่ายทำ การตัดต่อ การประเมินผล

- หาดองค์ประกอบด้านบุคลากร คือ บุคลากรในหน้าที่ต่าง ๆ ตั้งแต่ ตัวละคร บุคคลทางเทคนิค รวมไปถึง ผู้มีความสามารถเฉพาะ และการทำงานเป็นทีม
- เตรียมการผลิต คือ วางแผน เตรียมสถานที่ บท อุปกรณ์
- บทหนัง คือ วางบท คำพูด ระยะเวลาสถานที่ เรื่องราว ที่จะสื่อออกมา
- การผลิต แต่ละฉาก การเลือกมุมกล้องให้เหมาะสม กับสภาพอากาศ ขนาดวัตถุ ขนาดมุมกล้องมีหลายแบบ คือ ระยะไกลมาก ระยะไกล ระยะปานกลาง ระยะใกล้
- ค้นหาหมากล้อง การเคลื่อนไหวของกล้อง เทคนิคการถ่าย หลังการผลิต ก็ต้องตัดต่อ เพิ่มเสียง เอฟเฟ็กต์ ความคมชัด ความเด่นชัดเรื่อง อักษรหนังสือ การตัดต่อ

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการคิด

- ทักษะการคิดวิเคราะห์
- ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

- ความสามารถในการทำงาน

ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

- ทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์

6. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนเปิดตัวอย่างภาพยนตร์สั้นให้นักเรียนดูและวิเคราะห์เนื้อเรื่อง

ขั้นสอน

1. ครูผู้สอนให้นักเรียนฝึก ปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม DaVinci Resolve เพื่อสร้างภาพยนตร์สั้นตามที่แต่ละกลุ่มเลือก โดยให้ดำเนินการตาม Story Board
2. ครูสังเกตการณ์ปฏิบัติงานและบันทึกพฤติกรรมการเรียนรู้

ขั้นสรุป

1. นักเรียนร่วมกันอภิปรายสรุป นำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่ม ครูและนักเรียนช่วยแสดงความคิดเห็น ผลงานของแต่ละกลุ่ม

7. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้

- คอมพิวเตอร์
- สื่อออนไลน์ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม DaVinci Resolve

8. การวัดและประเมินผล

วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์
สังเกตพฤติกรรมการทำงาน	แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงาน	ระดับคุณภาพ 2 ผ่านเกณฑ์

บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้

กิจกรรมเสนอแนะ

.....

.....

.....

บันทึกผลหลังสอน

ด้านความรู้

.....

.....

.....

ด้านทักษะ

.....

.....

.....

ด้านคุณลักษณะ

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางจิรวรรณ พิมพ์ทวด)

ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....

(นางพุทธชาติ วิสิษฐ์พรอักษร)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณภาพการปฏิบัติ				ผลการประเมิน
		ไม่ผ่าน (0)	ผ่าน (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ
ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่การทำงาน	ไม่ผ่าน (0)
ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ	ผ่าน (1)
ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ มีการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น	ดี (2)
ตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ มีการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้นด้วยตนเอง	ดีเยี่ยม (3)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางจิรวรรณ พิมพ์ทวด)

...../...../.....

ภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานครู
คำสั่งปฏิบัติงาน

ตัวอย่างการเขียนสตอรี่บอร์ดแบบต่างๆ

สไลด์	Storyboard	บทสนทนา	เสียง
1		นางเอก : 305 นางเอก : 306	นางเอก : 305 นางเอก : 306
2		นางเอก : 307 นางเอก : 308	นางเอก : 307 นางเอก : 308
3		นางเอก : 309 นางเอก : 310	นางเอก : 309 นางเอก : 310



4

นางเอก : 311
นางเอก : 312



5

นางเอก : 313
นางเอก : 314



6

นางเอก : 315
นางเอก : 316

Infographic showing 8 career paths for graduates of the 2-year diploma program in Computer Science:

- 1. ข้าราชการ/วิศวกรผู้ผลิต (Government/Production Engineer)
- 2. ข้าราชการของเร (Our Government)
- 3. ฝึกอบรมวิชาชีพ (Vocational Training)
- 4. ใช้งาน/โปรแกรมเมอร์ (User/Programmer)
- 5. นักวิชาการ (Academic)
- 6. พนักงานเรียนรู้อี 1 (Learn 1 Employee)
- 7. พนักงานเรียนรู้อี 2 (Learn 2 Employee)
- 8. พนักงานเรียนรู้อี 3 (Learn 3 Employee)
- 9. พนักงานเรียนรู้อี 4 (Learn 4 Employee)
- 10. พนักงานเรียนรู้อี 5 (Learn 5 Employee)

[illegible]

การวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะรายวิชา
 รายวิชาเคมีในชั้นเรียนการศึกษา 1 รหัสวิชา 732283
 วันที่เริ่มเมื่อศึกษาปี 5 (๓.4-6) จำนวน 0.5 หน่วย (1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ 20 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)
 ประเด็นรายวิชา: วิชาเคมีเพิ่มเติม กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้		
	ความรู้ (K)	ทักษะ (P)	คุณลักษณะ (A)
1) อธิบายความหมาย องค์ประกอบและชื่อเรียกของไอโซโทปได้	- ความหมายของไอโซโทป - องค์ประกอบของไอโซโทป - สัญลักษณ์ของไอโซโทป	- วิเคราะห์ความหมายของไอโซโทป - วิเคราะห์องค์ประกอบของไอโซโทป - วิเคราะห์สัญลักษณ์ของไอโซโทป	- ความรับผิดชอบ - ใฝ่หาความรู้ - มีวินัย - ซื่อสัตย์ - อดทน
2) อธิบายความหมายและชนิดปฏิกิริยาเคมีในตารางธาตุแบบเป็น	- พหุคูณของปฏิกิริยาเคมี - ชนิดปฏิกิริยาเคมี - ตารางธาตุแบบเป็น	- วิเคราะห์ความหมายของปฏิกิริยาเคมี - วิเคราะห์ชนิดปฏิกิริยาเคมี - วิเคราะห์ตารางธาตุแบบเป็น	- ความรับผิดชอบ - ใฝ่หาความรู้ - มีวินัย - ซื่อสัตย์ - อดทน
3) บอกประเภทของชื่อความ คำอธิบาย และสารประกอบอนินทรีย์อย่างง่ายที่พบในชีวิตประจำวัน	- ประเภทของชื่อความ คำอธิบาย และสารประกอบอนินทรีย์อย่างง่ายที่พบในชีวิตประจำวัน	- วิเคราะห์ชื่อความ คำอธิบาย และสารประกอบอนินทรีย์อย่างง่ายที่พบในชีวิตประจำวัน	- ใฝ่หาความรู้ - มีวินัย - ซื่อสัตย์ - อดทน

[illegible]

โครงสร้างรายวิชา

รายวิชาคณิตในเชิงการสื่อสาร รหัสวิชา 3 32283

ประกอบสาขาวิชา รายวิชาเพิ่มเติม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน 0.5 หน่วยกิต ภาคเรียนที่ 1

ลำดับที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)	จำนวน คะแนน		
					K	P	A
1	เก็บเกี่ยวความรู้จาก องค์ประกอบและ ข้อดี ข้อเสียของสื่อสังคมโลก 2 อธิบายเหตุปัจจัยของสื่อ และเทคโนโลยีที่ก้าวไกลขึ้น ในการออกแบบได้	1.ความเหมาะสมของสื่อสังคมโลก 2.องค์ประกอบของสื่อ สังคมโลก 3.ข้อดีข้อเสียของสื่อสังคมโลก 4.เหตุปัจจัยของสื่อ 5.เทคโนโลยีที่ก้าวไกลขึ้น ในการออกแบบได้	1.ความเหมาะสมของสื่อสังคมโลก 2.องค์ประกอบของสื่อ สังคมโลก 3.ข้อดีข้อเสียของสื่อสังคมโลก 4.เหตุปัจจัยของสื่อ 5.เทคโนโลยีที่ก้าวไกลขึ้น ในการออกแบบได้	2	5	10	5
2	สร้างเสริมความรู้จาก 3.บทบาทของสื่อ ข้อความ ข้อเขียน และ สารจากออกแบบได้	1.บทบาทของสื่อความและ ข้อความ 2.เทคโนโลยีที่ก้าวไกลขึ้น ในการออกแบบได้	1.บทบาทของสื่อความและ ข้อความ 2.เทคโนโลยีที่ก้าวไกลขึ้น ในการออกแบบได้	2	5	10	5

ภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานครู
ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
กิจกรรมโฮมรูม

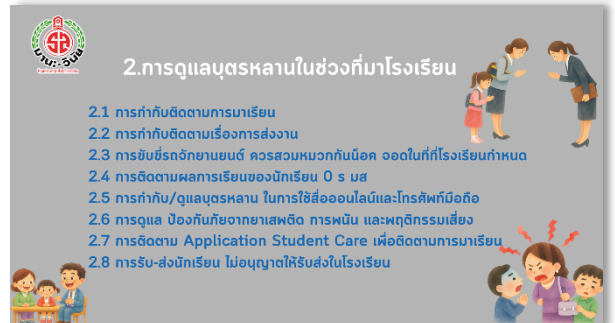
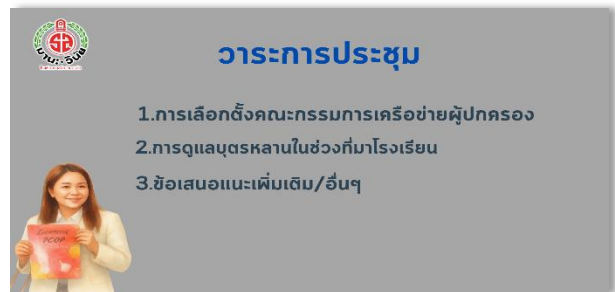
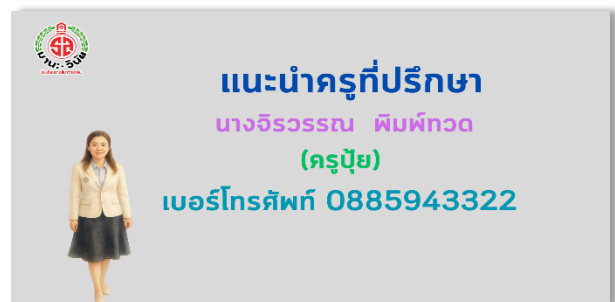
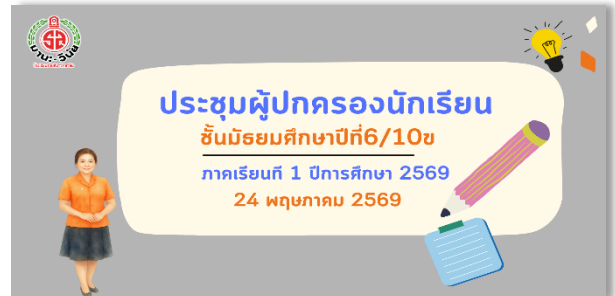


ภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานครู
ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

กิจกรรมสาธารณประโยชน์ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์3 อาคาร 2 ชั้น 3 โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย



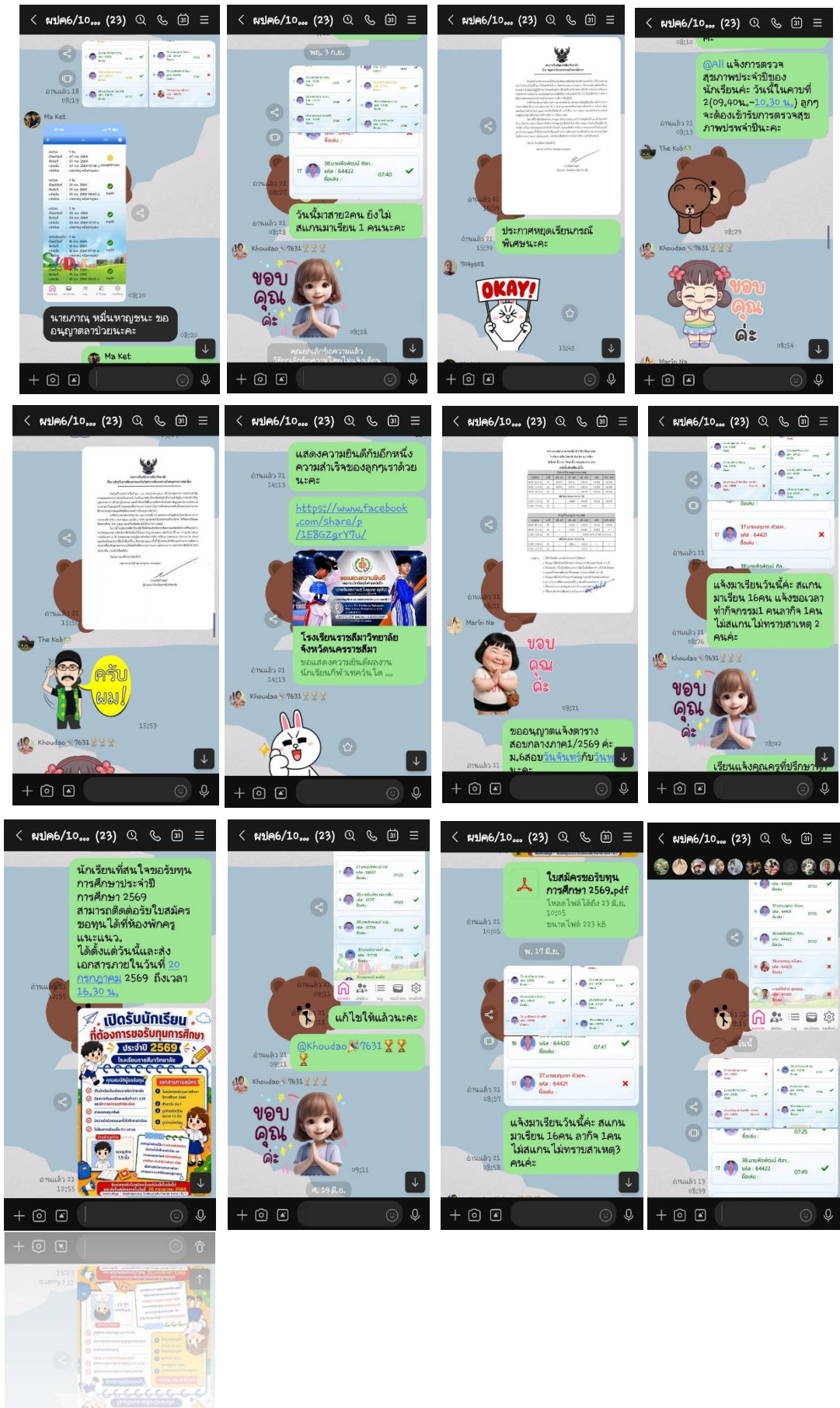
ภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานครู
ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
การประชุมผู้ปกครองนักเรียน



ภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานครู
ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
การเยี่ยมบ้านนักเรียน



ภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานครู ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ภาพการรายงาน/รายงานเกี่ยวกับนักเรียนผ่านกลุ่มผู้ปกครองเครือข่าย



ภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานครู ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ



ภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานครู

ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

เลขที่ ๕๓๘๐/๒๕๖๙



สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

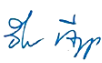
ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางจิรวรรณ พิมพ์ทวด

เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร

การจัดการเรียนรู้ปัญญาประดิษฐ์ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ รวม ๑๒ ชั่วโมง

ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ธีระเดช เจียรสุขสกุล) (นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี) (นายสุเทพ แก่งสันธิยะ)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตรวจสอบใบรับรอง


เลขที่ ๕๔๓๖/๒๕๖๙



สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางจิรวรรณ พิมพ์ทวด

เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร

การจัดการเรียนรู้ปัญญาประดิษฐ์ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ รวม ๑๒ ชั่วโมง

ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ธีระเดช เจียรสุขสกุล) (นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี) (นายสุเทพ แก่งสันธิยะ)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตรวจสอบใบรับรอง




ภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานครู
ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ



ภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานครู ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (PLC)



ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ร้อยละ 60
มีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนระดับ 3 ขึ้นไป ในรายวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสาร 1



วพ.9

แบบสรุปผลการเรียนรายวิชา (สำหรับครูผู้สอน)

วันที่ 04 มีนาคม 2569

รายวิชา เทคโนโลยีและการสื่อสาร 1 รหัสวิชา ว32283 จำนวนหน่วยการเรียนรู้ 0.5

ระดับชั้น 5 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ครูผู้สอน นางจิรพร พิมพาวด์

ที่	ห้อง	จำนวน	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	รวม 0/ร/มส	% 0/ร/มส	เฉลี่ย	SD	%CV
1	ม.5/3	34	30	3	1								0	0.00	3.93	0.21	5.47
2	ม.5/5	38	36	1	1								0	0.00	3.96	0.18	4.47
3	ม.5/7	40	23	7	6	1	1			2			2	5.00	3.48	0.94	26.91
4	ม.5/9	38	25	7	1	3	1		1				0	0.00	3.63	0.68	18.60
5	ม.5/11	37	29	5	3								0	0.00	3.85	0.30	7.91
6	ม.5/13	34	25	5	2					2			2	5.88	3.63	0.95	26.14
7	ม.5/15	40	17	7	5	5			2	4			4	10.00	3.05	1.26	41.44
8	ม.5/17	23	9	1	2		1	2	5	3			3	13.04	2.41	1.53	63.40
รวม			284	194	36	21	9	3	2	8	11	0	11	3.87	3.54	0.96	27.15
ร้อยละ			100	68.31	12.68	7.39	3.17	1.06	0.70	2.82	3.87	0.00	3.87				

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน โดยเฉลี่ย = 3.54
 ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 3 ขึ้นไป = 88.38
 ร้อยละของนักเรียนที่ได้ผลการเรียน 0, ร, มส = 3.87

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์			
3 = ดีเยี่ยม	2 = ดี	1 = พอ만	0 = ไม่พอ
267	17		
ร้อยละ 94.01	5.99	0.00	0.00

ผลการประเมินอันคิดวิเคราะห์และเขียน			
3 = ดีเยี่ยม	2 = ดี	1 = พอ만	0 = ไม่พอ
253	31		
ร้อยละ 89.08	10.92	0.00	0.00

